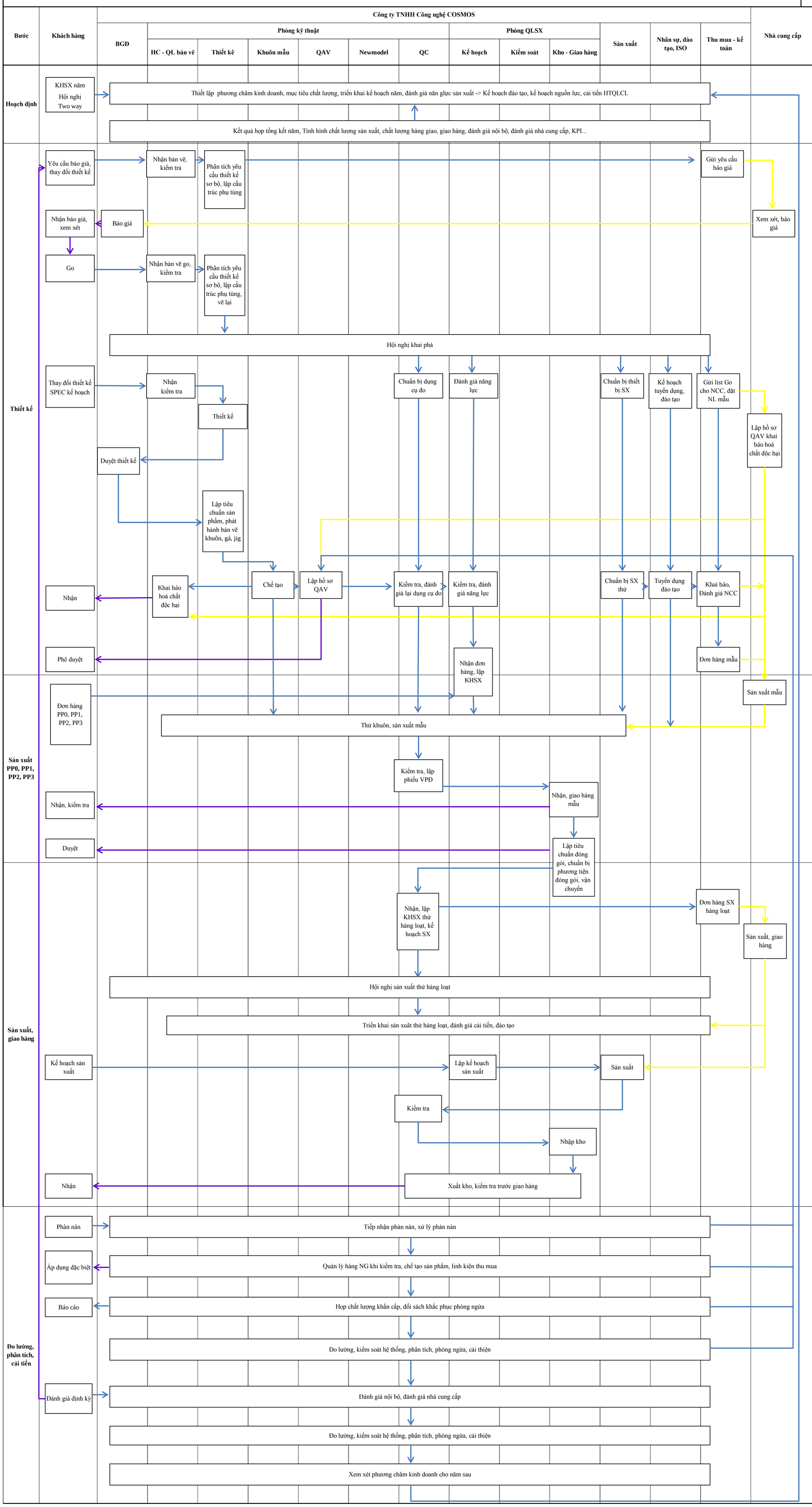
COSMOS
Be Lean, Be Seen

SƠ ĐỒ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

Màu xanh: Thông tin nội bộ
Màu tím: Thông tin với khách hàng
Màu vàng: Thông tin với nhà cung cấp

Thư ký ISO	BGĐ/QMR/EMR



Hệ thống QLCL ISO 9001: 2008		
Trách nhiệm	**Thủ tục, Hướng dẫn liên quan**	**Mã số tài liệu**
Ban Giám Đốc	Sổ tay chất lượng	QM
Thư ký ISO	Thủ tục Kiểm soát tài liệu	C-T-01
Thư ký ISO	Thủ tục Kiểm soát hồ sơ	C-T-02
Ban Giám Đốc	Thủ tục Xem xét của lãnh đạo	C-T-03
Trưởng phòng Nhân sự	Thủ tục Đào tạo	C-T-04
Trưởng bộ phận QLTB/khuôn mẫu	Thủ tục Quản lý MMTB/ Khuôn/Gá hàn	C-T-05
Trưởng phòng Kỹ thuật	Thủ tục Phát triển sản phẩm mới	C-T-06
Trưởng phòng QLSX	Thủ tục Quản lý sản xuất	C-T-07
Trưởng các kho	Thủ tục Quản lý Kho	C-T-08
Trưởng bộ phận QC đo lường	Thủ tục Quản lý thiết bị theo dõi và đo lường	C-T-09
Trưởng phòng Nhân sự	Thủ tục Thực hiện các yêu cầu Pháp luật, yêu cầu khác và trao đổi thông tin	C-T-10
Thư ký ISO	Thủ tục Đánh giá nội bộ	C-T-11
Trưởng bộ phận QC	Thủ tục Kiểm soát sản phẩm không phù hợp	C-T-12
Trưởng bộ phận QC	Thủ tục Kiểm tra chất lượng sản phẩm	C-T-13
Trưởng bộ phận QC	Thủ tục Hành động Khắc phục / Phòng ngừa và cải tiến	C-T-14
Thư ký ISO	Thủ tục Thu thập và phân tích dữ liệu	C-T-15
Trưởng phòng Thu mua - kế toán	Thủ tục Mua hàng và quản lý nhà cung cấp	C-T-16
Thư ký ISO	Hướng dẫn Quản lý, cấp phát Bảng tiêu chuẩn kiểm tra	C-H-01-01
Trưởng bộ phận QLTB/khuôn mẫu	Hướng dẫn thử nghiệm điều kiện Hàn	C-H-05-01
Trưởng phòng Kỹ thuật	Hướng dẫn quản lý bản vẽ và tài liệu kỹ thuật	C-H-06-01
Trưởng phòng Kỹ thuật	Hướng dẫn Quản lý hóa chất độc hại	C-H-06-02
Trưởng phòng QLSX	Hướng dẫn tiếp nhận, phân tích và quản lý Đơn hàng HVN	C-H-07-01
Trưởng phòng QLSX	Hướng dẫn tổ chức và kiểm soát hàng HNV	C-H-07-02
Trưởng kho nguyên liệu	Hướng dẫn Quản lý kho nguyên liệu	C-H-08-01
Trưởng kho tiêu hao	Hướng dẫn Quản lý kho tiêu hao	C-H-08-02
Trưởng phòng QLSX	Hướng dẫn sử dụng Phiếu xuất kho kiêm biên bản giao hàng và vận chuyển nội bộ	C-H-08-03
Trưởng kho gia công	Hướng dẫn Quản lý kho gia công	C-H-08-04
Trưởng phòng QLSX	Hướng dẫn Quản lý công cụ, dụng cụ phụ trợ	C-H-08-05
Trưởng phòng QLSX	Hướng dẫn quản lý lô	C-H-08-06
Trưởng bộ phận QC	Hướng dẫn quản lý hàng NG trong quá trình SX	C-H-12-01
Trưởng bộ phận QC	Hướng dẫn quản lý hàng NG sửa chữa	C-H-12-02
Trưởng bộ phận QC	Hướng dẫn quản lý sự cố xuất hàng NG	C-H-12-04
Trưởng bộ phận QC	Hướng dẫn quản lý lô hàng xin Khách hàng áp dụng đặc biệt	C-H-12-05
Trưởng bộ phận QC	Hướng dẫn kiểm tra rút kiểm thành phẩm	C-H-13-01
Trưởng bộ phận QC	Hướng dẫn thực hiện Báo cáo phân tích vấn đề chất lượng	C-H-14-01
Trưởng bộ phận QC	Hướng dẫn Quản lý vật phẩm đầu	C-H-18-01